



ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

do Zespołu Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

w roku szkolnym 2016/2017

Spis treści:

1. Zasady rekrutacji uczniów

- **§ 1. Podstawa prawna**
- **§ 2. Wymagane dokumenty**
- **§ 3. Zasady ogólne**
- **§ 4. Kryteria rekrutacji**
- **§ 5. Terminarz**

2. Załączniki

§ 1.

Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. ([Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572](#) z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych ([Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232](#)) i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych ([Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 208](#))
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ([Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562](#) i [Nr 130, poz. 906](#) oraz [z 2008 r. Nr 3, poz. 9](#)).



4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad ([Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125](#)).
5. Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela - z późn. zm. ([Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674](#) i [Nr 170, poz.1218](#) oraz [Nr 220, poz.1600](#) z późn. zm.)
6. Zarządzenie Nr 18/2016 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z 14 marca 2016r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem szkół policealnych oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych, w województwie zachodniopomorskim na rok szkolny 2016/2017.
7. Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 13.02.2013 r. zatwierdzająca zasady rekrutacji z późniejszymi zmianami.

§ 2.

Wymagane dokumenty

1. Podanie wydrukowane z Internetu (strona szkoły) lub pobrane w sekretariacie szkoły i potwierdzone podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
2. Kopie świadectw ukończenia gimnazjum i kopie zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum.
3. Dwie fotografie (na odwrocie dane: imię i nazwisko, data urodzenia).
4. Zaświadczenia o udziale i sukcesach w konkursach i olimpiadach przedmiotowych certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia umożliwiające skorzystanie z uprawnień.
5. Potwierdzenie wyboru szkoły przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki (lub rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów).
6. Karta zdrowia.
7. Skrócony odpis aktu urodzenia.
8. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie, wydane przez lekarza medycyny pracy.



§ 3.

Zasady ogólne

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem wewnętrznego systemu informatycznego.
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły kwestionariusz - podania wydrukowane z Internetu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkoły, w których są one wymagane).
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie podanie podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
4. W trakcie rekrutacji organizowanej przez Zespół:
 - o kandydat, składając podanie-kwestionariusz, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - o każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów, zapewniających mu przyjęcie,
 - o jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów, uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - o kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
5. Komisja rekrutacyjna dopuszcza możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych dla kandydatów w poszczególnych pionach mających na celu określenie predyspozycji kandydata do danego zawodu lub kierunku.
6. Kandydat, umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły, składa oświadczenie, potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole (w formie podpisu na liście lub potwierdzenia słownego) oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
7. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
8. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.
9. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
10. Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna:



- a. podaje informację o warunkach rekrutacji,
- b. przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
- c. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
- d. ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
- e. podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
- f. w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, w tym określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej i rekrutacji dodatkowej,
- g. sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego.

Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do szkoły, są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami, regulującymi działalność szkoły (Statut, Regulamin Szkoły, Wewnątrzszkolny System Klasyfikacji i Oceniania), a z chwilą przyjęcia do szkoły - do ich przestrzegania.

§ 4.

Kryteria rekrutacji

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się tegoroczny absolwent gimnazjum.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego lokata na listach kandydatów do szkoły.
3. Warunki przyjmowania uczniów powtarzających klasę I:
 - a. liczba uczniów drugorocznych nie może przekroczyć 10% stanu liczbowego klasy,
 - b. uczniowie ZS nr 1, którzy nie otrzymali promocji do klasy II, aby powtarzać klasę muszą spełnić następujące warunki:
 - mieć nie więcej niż trzy oceny niedostateczne,
 - rodzice lub opiekunowie muszą złożyć podanie do Dyrektora Zespołu w terminie nie przekraczającym dnia rozdania świadectw,
 - c. prośba rodziców rozpatrywana jest indywidualnie przez Radę Pedagogiczną na ostatnim posiedzeniu przed wakacjami,



- d. uczniowie powtarzający klasę I biorą udział w II turze rekrutacji; w przypadku uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia decyzje o przyjęciu podejmuje Dyrektor ZS nr 1,
 - e. w limicie miejsc dla uczniów powtarzających klasę mieszczą się również uczniowie zdający egzaminy poprawkowe w sierpniu,
 - f. pierwszeństwo mają uczniowie chorujący lub mający problemy losowe,
 - g. dyrektor podejmuje decyzję, w miarę posiadanych wolnych miejsc do 31 sierpnia.
4. Progiem punktowym jest liczba punktów ostatniego kandydata zakwalifikowanego przez komisję.
 5. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych ponadgimnazjalnych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od osiągniętych wyników, uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym.
 6. Kolejność na liście przyjętych ustala się w następujący sposób:
 - a. kandydaci przyjęci bez postępowania rekrutacyjnego (uprawnieni do zwolnienia),
 - b. kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów.
 7. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym, mają w następującej kolejności:

Lp.	Kryterium pierwszeństwa	Pierwszeństwo określa się na podstawie:
1.	kandydaci z wyższą oceną z zachowania	świadectwo ukończenia gimnazjum
2.	sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych	oświadczenie potwierdzone przez dyr. gimnazjum
3.	kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki	wpis na świadectwie gimnazjalnym
4.	kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia	opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
5.	kandydaci z większą liczbą punktów z egzaminu gimnazjalnego (również mniejszą różnicą między liczbą punktów za część humanistyczną i przyrodniczo-matematyczną)	zaświadczenie o wyniku egzaminu gimnazjalnego



6.	kandydaci legitymujący się certyfikatem językowym	poświadczona kopia dokumentu
7.	laureaci i finaliści konkursów językowych na co najmniej wojewódzkim etapie	dyplom laureata lub finalisty
8.	wolontariusze	poświadczona kopia dokumentu lub wpis na świadectwie gimnazjum
9.	dzieci, rodzeństwo absolwentów lub uczniów danej szkoły	oświadczenie potwierdzone przez dyr. danej szkoły

7. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia, powracającego z zagranicy, decyduje Dyrektor Szkoły.
8. Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie.
9. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 2. p. 1, 2, 3, 8 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego, a odnośnie § 2. p. 4 - nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjno - kwalifikacyjnym.
10. O przyjęciu kandydata do technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata za:
11. W postępowaniu klasyfikacyjnym kandydat może otrzymać maksymalnie 200 punktów. Punkty przyznawane są według następujących kryteriów:
 - a. **100 pkt.** maksymalnie za egzamin gimnazjalny; wyniki z egzaminu gimnazjalnego będą przeliczane na punkty następująco:
 - 0,2 pkt. za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie gimnazjalnym z zakresów: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych,
 - 0,08 za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie gimnazjalnym z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
 - 0,12 za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie gimnazjalnym z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym.
 - b. **100 pkt.** maksymalnie za oceny z przedmiotów, wybranych ze świadectwa ukończenia gimnazjum (z czterech przedmiotów: języka polskiego, języka obcego i dwóch zajęć edukacyjnych,), za inne osiągnięcia uczniów, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.



ZAGADNIENIE	PUNKTACJA SZCZEGÓŁOWA		MAX. LICZBA PKT.
Język polski	dopuszczający	2 pkt.	20 pkt.
	dostateczny	8 pkt.	
	dobry	12 pkt.	
	bardzo dobry	16 pkt.	
	celujący	20 pkt.	
Język obcy	dopuszczający	2 pkt.	20 pkt.
	dostateczny	8 pkt.	
	dobry	12 pkt.	
	bardzo dobry	16 pkt.	
	celujący	20 pkt.	
Pierwsze wybrane zajęcia edukacyjne	dopuszczający	2 pkt.	20 pkt.
	dostateczny	8 pkt.	
	dobry	12 pkt.	
	bardzo dobry	16 pkt.	
	celujący	20 pkt.	
Drugie wybrane zajęcia edukacyjne	dopuszczający	2 pkt.	20 pkt.
	dostateczny	8 pkt.	
	dobry	12 pkt.	
	bardzo dobry	16 pkt.	
	celujący	20 pkt.	
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem			5 pkt.
Udział w finale wojewódzkim i ponad wojewódzkim konkursów przedmiotowych			13 pkt.
Osiągnięcia sportowe, artystyczne (indywidualne), co najmniej na szczeblu powiatowym (<i>wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum</i>)			
Osiągnięcia w konkursach organizowanych przez ZS nr 1			
Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu			2 pkt.
Egzamin gimnazjalny (zaświadczenie)			100 pkt.
Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji			200 pkt.



12. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów ustalonych przez szkołę.
13. Liczba oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
14. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydatów we wszystkich przypadkach, również nieobjętych niniejszymi postanowieniami, podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 5.

Terminarz

Terminy dotyczące przyjęć do oddziałów klas pierwszych
- trzyletniej zasadniczej szkoły zawodowej i czteroletniego technikum

od 25 kwietnia 2016r. (poniedziałek) do 8 czerwca 2016r. (środa) do godz. 15.00	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
od 24 czerwca 2016r. (piątek) do 28 czerwca 2016r. (wtorek)	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego
do 1 lipca 2016r. (piątek)	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
do 18 lipca 2016r. (poniedziałek)	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
do 20 lipca 2016r. (środa)	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły
do 25 lipca 2016r. (poniedziałek)	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu



ZS1
1946 r.
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
IM. MIESZKA I W STARGARDZIE

Zespół Szkół nr 1 im. Mieszka I w Stargardzie

dnia 26 lipca 2016r.
(wtorek)

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy
kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej z dnia 13.02.2013r.